



OBEC ČERNÍK

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
pre prevádzku:
ZBERNÝ DVOR

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

na Zbernom dvore v obci Černík

platný od 01.01.2024

1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia:

Názov prevádzky: **Zberný dvor obce Černík**

zastúpený starostom obce Ing. Petrom Stuchlým, PhD.

Sídlo: Černík 430, 941 05 Černík

Prevádzkový čas: **streda: 13,00 – 17,00 hod.**

piatok 13,00 – 17,00 hod.

sobota: 13,00 – 17,00 hod.

Pracovník zodpovedný za prevádzku zberného dvora: **Vojtech Helma**

Telefonický kontakt: 0905 439 192

2. Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v obci Černík a pozostáva z prevádzkovej budovy so súpisným číslom 430 a zo skladov odpadov so súpisným číslom 431, ktoré sú vo vlastníctve Obce Černík a slúžia na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej betónovej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány o dĺžke 6 metrov, vstupnej bránky, skladu odpadov a prevádzkovej budovy, ktorá slúži ako vrátnica.

3. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Černík, ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu a majú v obci trvalý pobyt.
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne, s výnimkou drobného stavebného materiálu, ktorý je vážený na mostovej váhe
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, ktoré vypracovala spoločnosť Firecontrol safety s.r.o., pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, sudom, metlou.

Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek.
- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.

- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- Pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Občan je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.
- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zodpovedného pracovníka na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Černík, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi, alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
- Obec Černík si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:
 - silne znečistený,
 - obsahuje nebezpečné chemické látky,
 - obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
 - v množstve prekračujúcom povolené množstvo,
 - prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, alebo že nie je fyzickou osobou.
- Obec Černík si vyhradzuje právo neprijíť odpad aj v prípade technickej, alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.

- Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť,
 - pri práci sú pracovníci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice,
 - na zbernom dvore je prísne zakázané fajčiť a narábať s otvoreným ohňom.
 - oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

5. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

- Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.
- Je potrebné zabezpečovať pravidelné čistenie ciest a prilahlých priestorov.
- Je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- Je potrebné viesť evidenciu a záznamy v prevádzkovom denníku.

6. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, alebo uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný pracovník prevádzky:

Vojtech Helma, telefónne číslo : 0905 439 192

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Starosta obce – Ing. Peter Stuchlý, PhD.	0914 704 276

7. Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované od občanov obce Černík tieto druhy vytriedených zložiek komunálneho odpadu:

Druh odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
20 01 02	Sklo	O - ostatný
20 01 08	Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O - ostatný
20 01 10	Šatstvo	O - ostatný
20 01 11	Textílie	O - ostatný
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O - ostatný
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O - ostatný
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21., 20 01 23 a 20 01 35	O - ostatný
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O - ostatný
20 03 01	Zmesový komunálny odpad	O - ostatný
20 03 07	Objemný odpad	O - ostatný
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O - ostatný
20 01 40	Kovy	O - ostatný

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- odpad s obsahom škodlivín
- použité batérie a akumulátory
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky
- nerozobratý nábytok,

- uhynuté zvieratá,
- chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení,
- pneumatiky

Iné možnosti nakladania s odpadom

Pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre fyzické osoby, firmy a právnické osoby je možné si na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u vývozcu odpadu.

8. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

Zmesový komunálny odpad

Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad z domácností. Je možné ho odovzdať na zbernom dvore za poplatok, ktorý sa riadi podľa aktuálne platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady obce Černík platný v časti pre 120 l smetnú nádobu. Množstvo sa určí kvalifikovaným odhadom pričom sa poplatok vyrubí toľkokrát koľko ekvivalentov smetných nádob bolo určených kvalifikovaným odhadom. Poplatok za zmesový komunálny odpad uhrádza poplatník odovzdaním smetného lístka službukonajúcemu na zbernom dvore. Platí zásada 1 vreca = 1 smetná nádoba = 1 lístok.

Elektro odpad z domácností:

Patria sem: nefunkčné televízory (nesmie byť na nich prasknutá, rozbitá obrazovka), rádiá, magnetofóny, monitory, počítače, laptopy, kopírovacie zariadenia, faxy, kamery, bezdrôtové a mobilné telefóny, iPody, prehrávače, videá, videohry, el. hudobné nástroje, kalkulačky, práčky, chladničky, umývačky riadu, variče, mrazničky, sušiče na vlasy, žehličky, hriankovače, klimatizačné zariadenia, vysávače, mlynčeky, mixéry, hodiny, kosačky, vrtačky, varné kanvice, elektrické sporáky. Biela technika musí byť kompletná, vrátane motorov, kompresorov!

Sklo

Patria sem: biele a farebné sklo, sklené fľaše, poháre, nádoby a predmety zo skla, fľaštičky od kozmetiky, sklo z okuliarov, okenné/tabuľové sklo.

Nepatria sem: keramika, žiarivky a výbojky, porcelán, drôtované sklo, auto-sklo, obrazovky, sklobetónové tvárnice.

Šatstvo a textilie

Tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod.

Patria sem: dámske, pánske, detské letné a zimné oblečenie, obuv iba v pároch, posteľné obliečky, uteráky, záclony, závesy, obrusy, prestierania, tašky, kožené a kožušínové odevy a doplnky.

Nepatria sem: hračky, deky, matrace, koberce, periny a vankúše, paplóny, metrový textil a veľmi znečistené veci.

Jedlé tuky a oleje

Zberná nádoba, do ktorej možno umiestňovať oleje a usadeniny z fritéz.

Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vhodia do špeciálneho kontajnera, ktorý je určený na tento druh odpadu.

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo zelene

Patrí sem: lístie, tráva, pozberové zvyšky rastlín (korene, listy, kvety...), samostatné veľké konáre z kríkov a stromov

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad

Patrí sem: odpadové ovocie, zvyšky zeleniny a ovocia (z čistenia zemiakov, mrkvy, ohryzky...), zvyšky hotových jedál (ako napr. zemiaky, ryža, kávová usadenina, čajové vrecká...)

Nepatria sem: tekuté zvyšky jedál, kosti, mäso, ryby, uhynuté zvieratá, mliečne výrobky...

Drevo iné ako drevo obsahujúce nebezpečné látky

Drevo a výrobky z dreva nesmú obsahovať nebezpečné látky. Drevený nábytok musí byť v rozobranom stave. Drevené okná a dvere musia byť zbavené skla a izolačných prvkov.

Objemný odpad

Komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobra- ný na menšie kusy resp. časti.

Patria sem: koberce, posteľe, sedačky, detské kočíky, liná...

Drobný stavebný odpad

– (ďalej tiež „DSO“) Do DSO patria: stavebné odpady (tehly, betón, škridla, kameň, výkopo- vá zemina) z drobných udržiavacích prác, pri ktorých sa nevyžaduje stavebné povolenie, vy- konávaných svojpomocne, nie firmou.

Poplatok za zber DSO pre príslušný rok sa riadi podľa aktuálne platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady obce Černík. Poplatok za DSO uh- rádza poplatník v hotovosti v pokladni Obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia vydaného pracovníkom zberného dvora. Poplatok zaplatí vo výške odovzdaného množstva DSO a stanovenej sadzby, čiže za skutočne odovzdané množstvo odpadu. Ak fyzic- ká osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu (to znamená viac ako 1m³ ročne) nepova- žuje sa toto množstvo za DSO. Odvoz sa v tomto prípade realizuje buď prostredníctvom veľ- kokapacitných kontajnerov na náklady pôvodcu alebo za poplatok (ktorý nie je súčasťou miestneho poplatku) je možné uložiť tento odpad na zberný dvor.

9. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania vytriedeného odpadu

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu prac-ovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímes znečisťujúcich látok, alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený!

Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!

10. Vyhodnocovanie pozorovacieho systému zariadenia

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodne- nie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledu- júce údaje:

- dátum,

- mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

Ing. Peter Stuchlý, PhD.
starosta obce

V Černíku dňa 02.01.2024